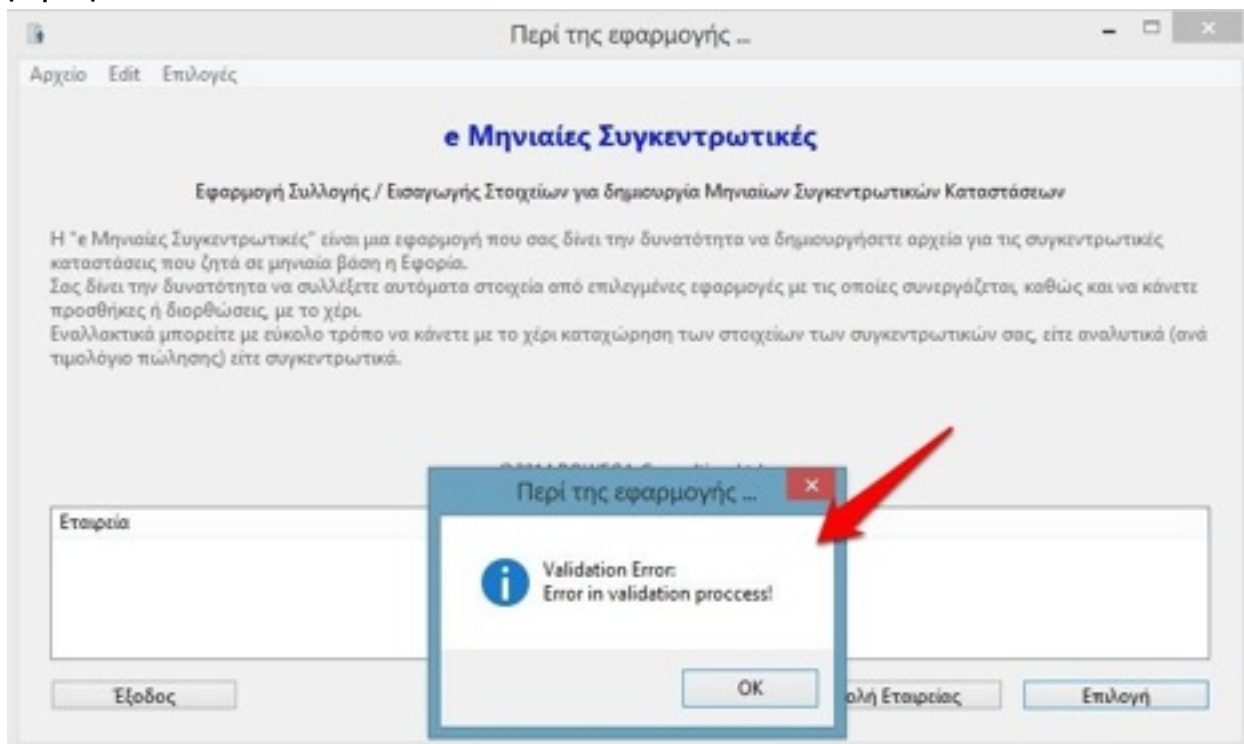


Μηνιαίες Συγκεντρωτικές Καταστάσεις

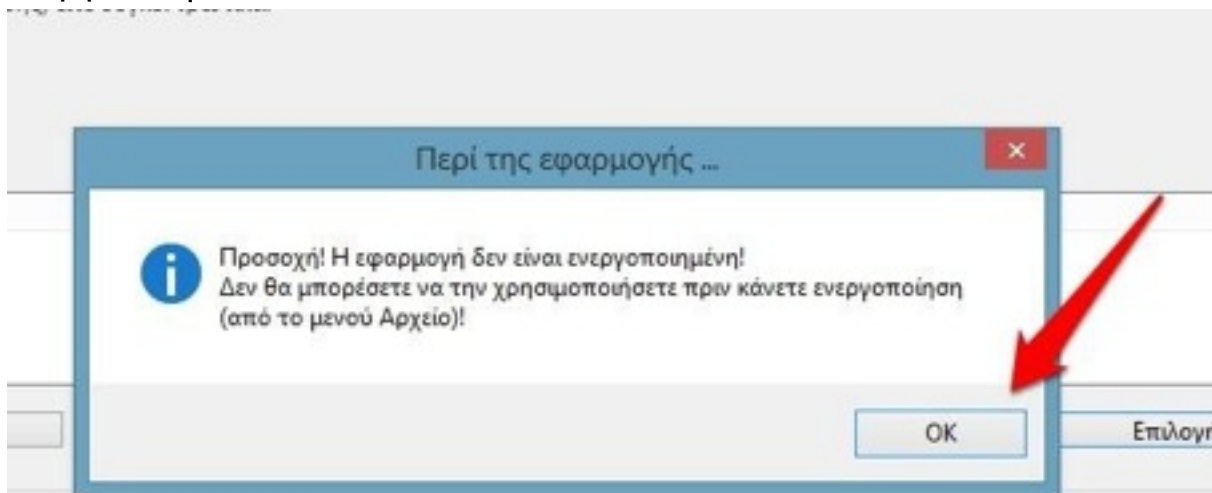
Σύντομες Οδηγίες Χρήσης

i. ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

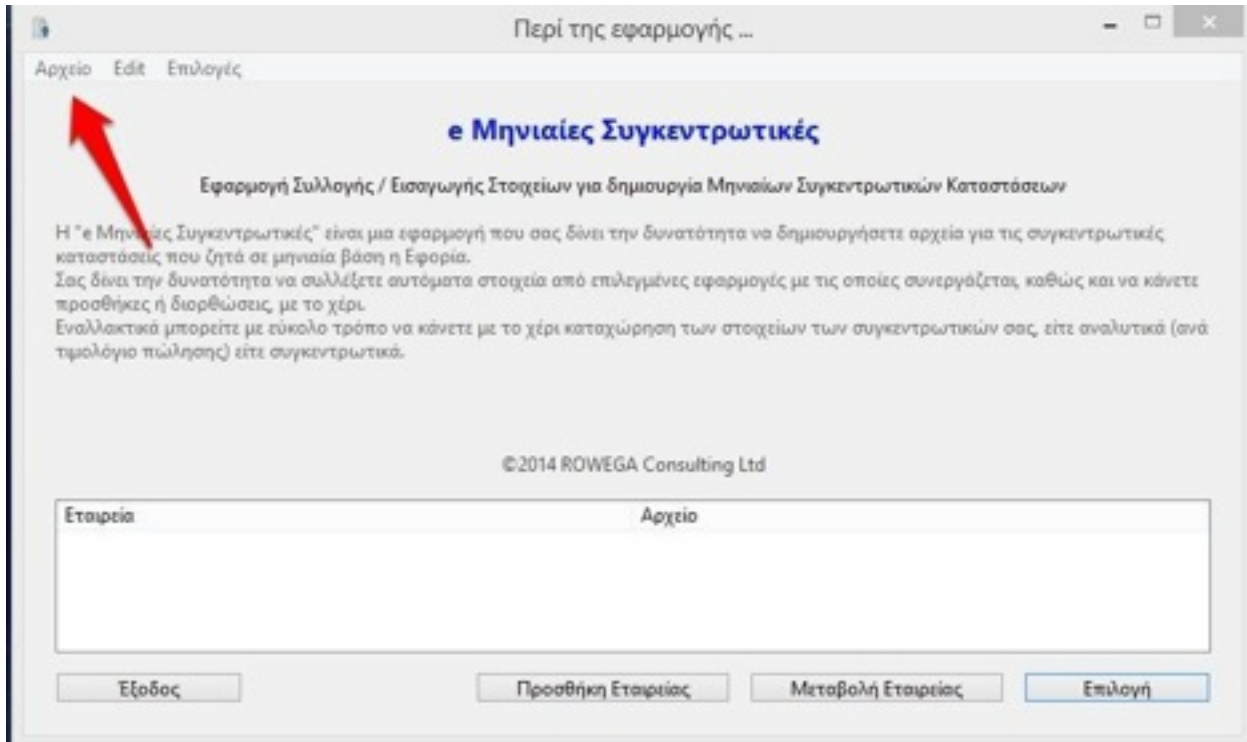
Κατά την εκκίνηση της εφαρμογής, εμφανίζεται στην οθόνη το παρακάτω μήνυμα.



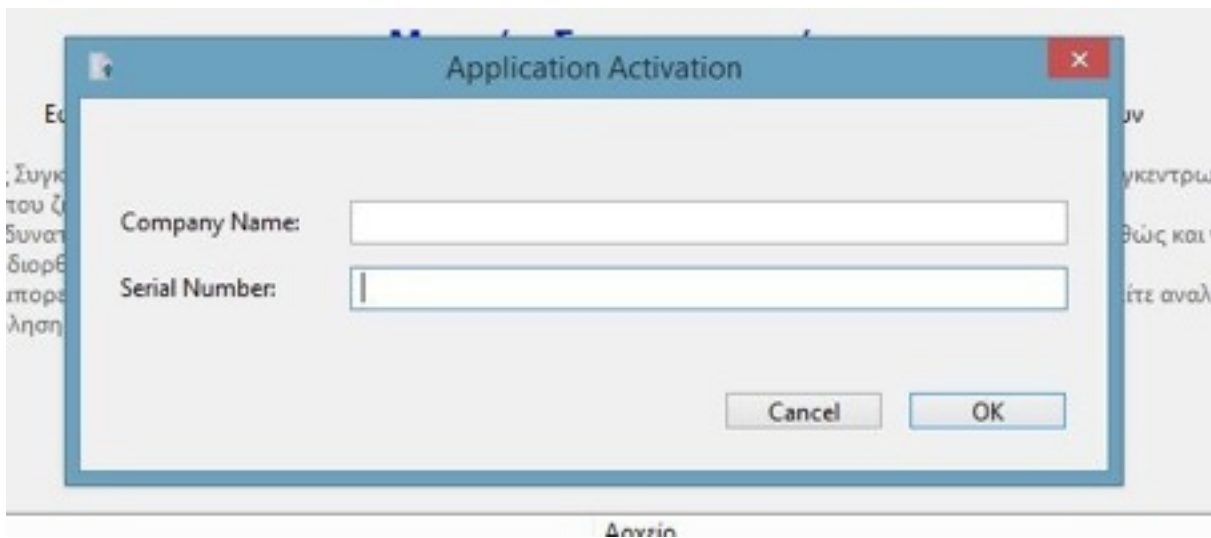
Ο χρήστης καλείται να πατήσει "OK" για να προχωρήσει στο επόμενο βήμα για την ενεργοποίηση της εφαρμογής. Στη συνέχεια, εμφανίζεται ένα δεύτερο μήνυμα το οποίο σας ενημερώνει ότι η εφαρμογή δεν έχει ενεργοποιηθεί.



Πατώντας το κουμπί “OK”, μπορείτε να προχωρήσετε στην ενεργοποίηση της εφαρμογής ως εξής:



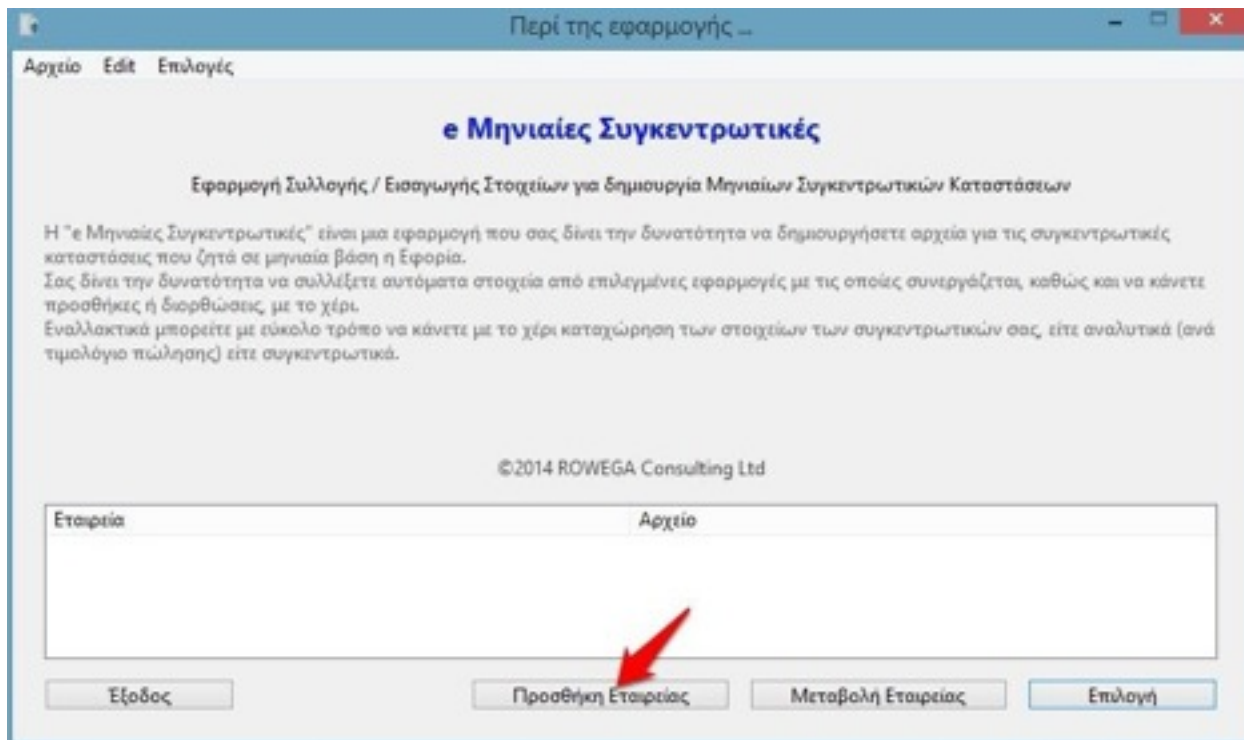
Επιλέγετε “Αρχείο” και στη συνέχεια “Ενεργοποίηση εφαρμογής”. Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο, όπου ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει το όνομα της εταιρείας (company name) και το serial number, ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΤΟΝ ****



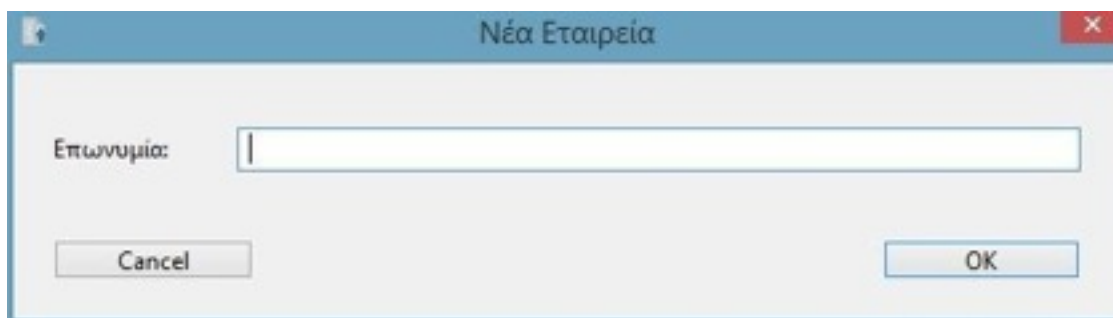
Πατώντας “OK” η εφαρμογή ενεργοποιείται. Η ενεργοποίηση γίνεται μία φορά.

2. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Για να μπορέσει ο χρήστης να μπει στο σύστημα πρέπει να κάνει προσθήκη εταιρείας.



Στη συνέχεια, συμπληρώνετε την επωνυμία και πατάτε “OK” για να προχωρήσετε στην εισαγωγή / καταχώρηση της νέας εταιρείας.



Βάλτε την επωνυμία της εταιρείας και πατήστε Ok.

Αν θέλετε να συνδέεται η εταιρεία με υπάρχον αρχείο τύπου eVerse, ώστε να αντλούνται στοιχεία από την Εμπορική Διαχείριση ή την Γενική Λογιστική

επιλέξτε την εταιρεία και πατήστε “Μεταβολή Εταιρείας” οπότε θα σας εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη:

Παράμετροι Εταιρείας

Επωνυμία: ΦΡΗΝΤΙΧ ΜΠΛΑΟΥΕΛ ΕΠΕ

HostName: localhost

Username: postgres

Password: *****

Όνομα Database: blauel

Τύπος Δεδομένων: eVerse Εμπορικό

Τύπος Database Server

SQLite

PostgreSQL

MSSQL Server

Έλεγχος Σύνδεσης Cancel OK

Πέραν της επωνυμίας που μπορείτε να αλλάξετε μπορείτε να δώσετε τα στοιχεία για σύνδεση με τον server, καθώς και τον τύπο των δεδομένων που θέλετε να αντλήσετε (Εμπορικού ή Λογιστικής). Ο “Έλεγχος Σύνδεσης” σας δίνει την δυνατότητα να ελέγξετε αν οι παράμετροι για σύνδεση με τον server είναι σωστές.

Επιλέγετε την εταιρεία που θέλετε και πατάτε “επιλογή” για να μπειτε στις “Κύριες Επιλογές”.

3. Κύριες Επιλογές



■ ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΣΟΔΑ (ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ)/ ΜΗΝΙΑΙΑ ΕΞΟΔΑ (ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ)

Η καταχώρηση γίνεται πατώντας το κουμπί “Εισαγωγή”.

Εισαγωγή / Μεταβολή

Μήνας: 3 Έτος: 2014

ΑΦΜ:

Επωνυμία:

Καθαρή Αξία: 0,00

ΦΠΑ: 0,00

Πλήθος Παρ.: 0

Χρεωσ/Πιστ.: Χρεωστικό

Η/Α Αναφ.: 20:02:2014

Σημειώσεις:

Ακυρο OK

Για να περαστεί μία καταχώρηση πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα εξής κενά:

- Μήνας (Η περίοδος αναφοράς είναι τρίμηνο, δηλαδή δηλώνεται ο τελευταίος μήνας του τριμήνου, 3|6|9|12, για το έτος 2014)
- ΑΦΜ (Αντισυμβαλλόμενου)
- Καθαρή Αξία ή ΦΠΑ
- Πλήθος Παραστατικών

Μπορείτε να μεταβάλλεται οποιαδήποτε καταχώρηση, επιλέγοντας τη καταχώρηση που επιθυμείτε και πατώντας το κουμπί “Μεταβολή”.

Με την ίδια διαδικασία μπορείτε να διαγράψετε μία καταχώρηση, επιλέγοντας την και στη συνέχεια πατώντας το κουμπί “Διαγραφή”.

Τέλος, υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μιας καταχώρησης, επιλέγοντας το κουμπί “Αναζήτηση”. Συμπληρώνετε το μήνα και το έτος και στη συνέχεια το σύστημα προχωράει στην αναζήτηση.

■ ΛΙΑΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (ΕΣΟΔΑ)/ ΔΑΠΑΝΕΣ

Λιανικές Συναλλαγές (Εσοδα)

| Μήνας | Έτος | Καθαρή Αξία | Φ.Π.Α. | Αριθμός Τομιακής Μηχανής |
|-------|------|-------------|--------|--------------------------|
|-------|------|-------------|--------|--------------------------|

Μήνας: Έτος:





Καθαρή Αξία:

ΦΠΑ:

Η/Α Αναφ.: 20:02:2014

Αρ. Τομιακής Μηχ:

Σημειώσεις:

 Αναζήτηση  Εισαγωγή  Μεταβολή  Διαγραφή

Δαπάνες

| Μήνας | Έτος | Καθαρή Αξία | Φ.Π.Α. |
|-------|------|-------------|--------|
|-------|------|-------------|--------|





Μήνας: 0 Έτος: 0

Καθαρή Αξία: 0,00

ΦΠΑ: 0,00

Η/Α Αναφ.: 26:03:2014

Σημειώσεις:

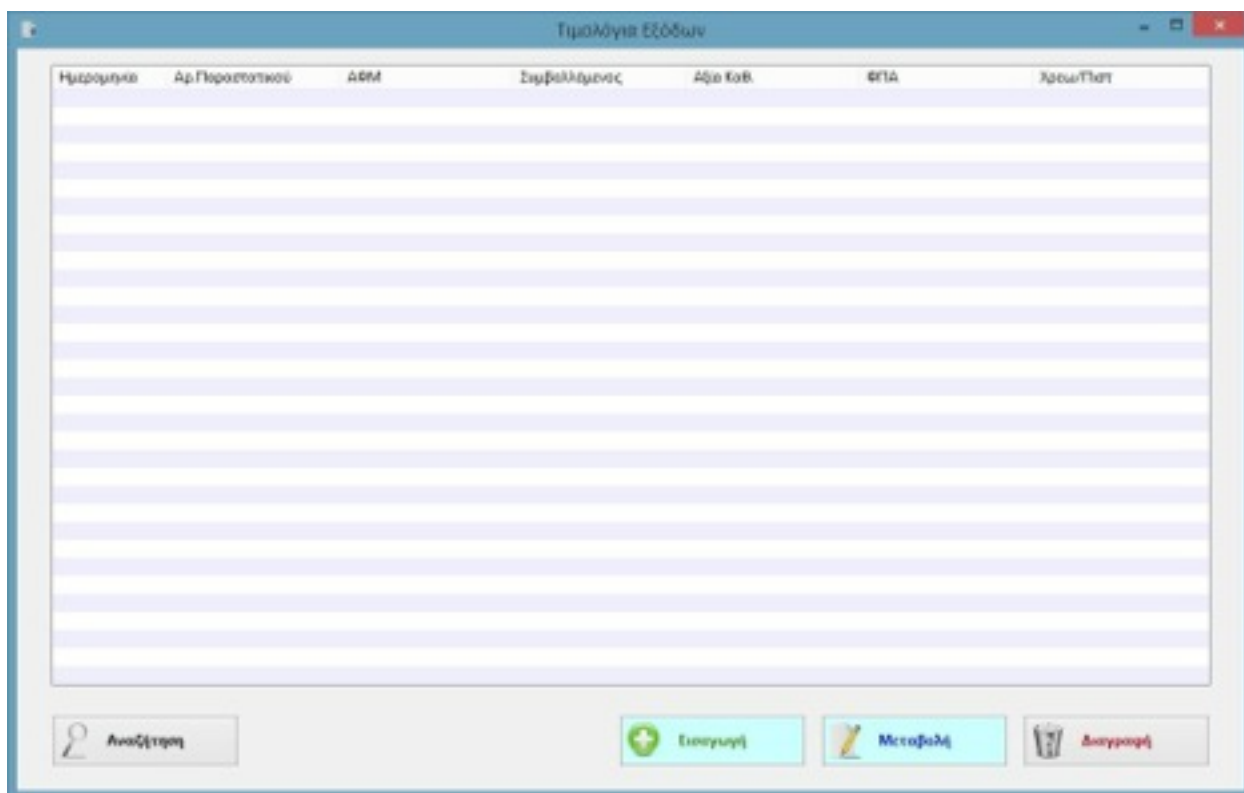
 Αναζήτηση  Εισαγωγή  Μεταβολή  Διαγραφή

Για να κάνετε καταχώρηση πατάτε το κουμπί “**Εισαγωγή**”. Προσοχή, η περίοδος αναφοράς (μήνας) είναι ανα τρίμηνο για το έτος 2014, όπως

αναφέρθηκε παραπάνω.

Υπάρχει η δυνατότητα **μεταβολής**, **διαγραφής** και **αναζήτησης** μιας καταχώρησης.

■ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΕΣΟΔΩΝ/ ΤΙΜΟΛΟΓΙΑ ΕΞΟΔΩΝ



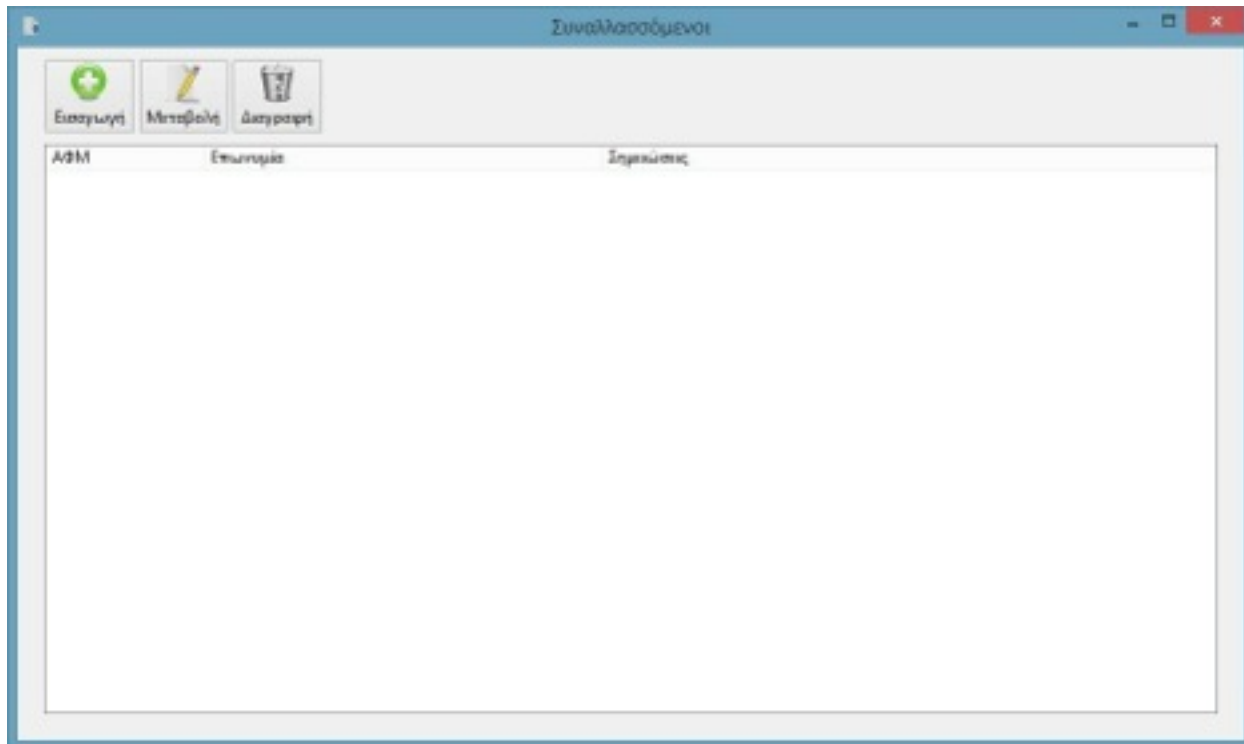
Για να γίνει η **εισαγωγή** μιας καταχώρησης πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά τα παρακάτω κενά:

- Μήνας (Η περίοδος αναφοράς είναι τρίμηνο, δηλαδή δηλώνεται ο τελευταίος μήνας του τριμήνου, 3|6|9|12, για το έτος 2014)
- ΑΦΜ (Αντισυμβαλλόμενου)
- Καθαρή Αξία ή ΦΠΑ

Με την ίδια διαδικασία μπορείτε να κάνετε **μεταβολή, διαγραφή και αναζήτηση** οποιασδήποτε καταχώρησης.



ΣΥΝΑΛΛΑΣΣΟΜΕΝΟΙ



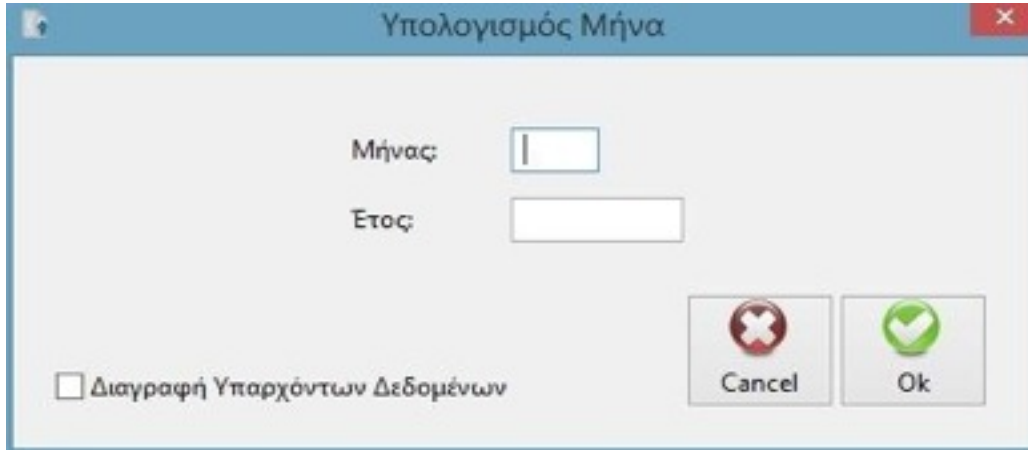
Για να προχωρήσετε στη καταχώρηση των συναλλασσόμενων πατάτε το κουμπί **“Εισαγωγή”**. Συμπληρώνετε υποχρεωτικά τα εξής κενά:

- ΑΦΜ
- Επωνυμία

Υπάρχει η δυνατότητα **μεταβολής και διαγραφής** των καταχωρήσεων.

Οι νέοι αντισυμβαλλόμενοι καταχωρούνται αυτόματα κατά την καταχώρηση νέου ΑΦΜ στην διαδικασία καταχώρησης Τιμολογίου ή συγκεντρωτικής εγγραφής είτε εσόδων είτε εξόδων.

■ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΗΝΑ



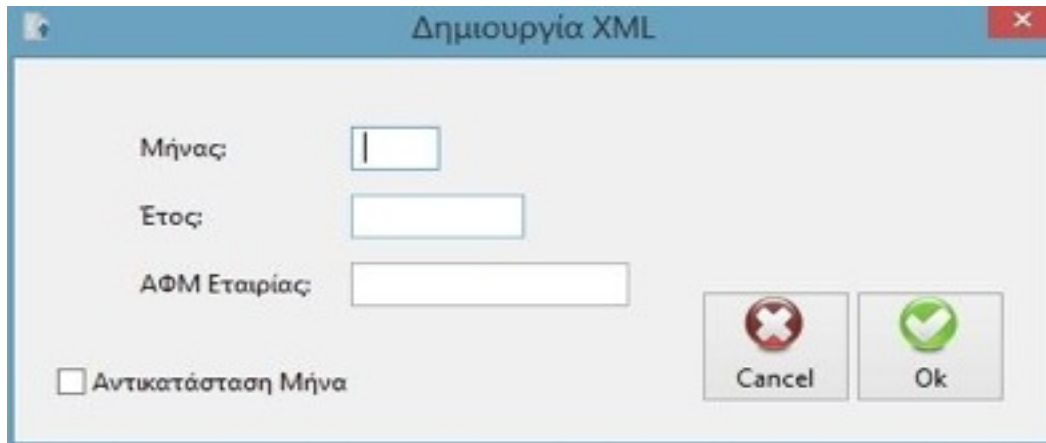
The image shows a Windows-style dialog box titled "Υπολογισμός Μήνα". It has a light blue header bar with a close button (X) in the top right corner. The main area is white and contains the following elements:

- A label "Μήνας:" followed by a small text input field.
- A label "Έτος:" followed by a larger text input field.
- A checkbox with the text "Διαγραφή Υπαρχόντων Δεδομένων" below it.
- Two buttons at the bottom right: "Cancel" with a red X icon and "Ok" with a green checkmark icon.

Μπορείτε να παρακολουθήσετε την κίνηση οποιουδήποτε μήνα, συμπληρώνοντας το μήνα και το έτος που σας ενδιαφέρει. Αν έχετε ήδη υπολογίσει τον μήνα, επιλέξτε την "Διαγραφή Υπαρχόντων Δεδομένων" για να μην τα έχετε διπλά.

Επίσης, σημειώστε ότι ενημερώνονται μόνο οι συγκεντρωτικές εγγραφές πελατών και προμηθευτών (πωλήσεων και αγορών). Αν θέλετε να κάνετε συγκεντρωτική εγγραφή δαπάνης, ή συγκεντρωτική εγγραφή λιανικής πρέπει να την καταχωρήσετε μόνοι σας.

■ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ XML



The image shows a Windows-style dialog box titled "Δημιουργία XML". It has a light blue header bar with a close button (X) on the right. The main area is white and contains three input fields: "Μήνας" (Month), "Έτος" (Year), and "ΑΦΜ Εταιρίας" (Company VAT Number). Below these fields is a checkbox labeled "Αντικατάσταση Μήνα" (Replace Month). At the bottom right, there are two buttons: "Cancel" with a red X icon and "Ok" with a green checkmark icon.

Τέλος, έχετε τη δυνατότητα να δημιουργήσετε ένα XML, συμπληρώνοντας το μήνα, το έτος και το ΑΦΜ της εταιρίας.

Για να δημιουργήσετε XML πρέπει να είναι ενεργοποιημένη η εφαρμογή. Σας ζητά να επιλέξετε το που θα αποθηκευτεί το αρχείο, καθώς και την ονομασία του.

Μετά από αυτό μπορείτε να στείλετε (ανεβάσετε) το αρχείο στο υπουργείο.